

2013.0041.01/2/JB

DOORLOPENDE TEKST

STICHTING KOETACTIEF, gevestigd te Lisserbroek, gemeente Haarlemmermeer (akte statutenwijziging d.d. 26 februari 2013)

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting KoetActief**.
2. Zij heeft haar zetel in Lisserbroek in de gemeente Haarlemmermeer.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het bevorderen van activiteiten op het gebied van cultuur en amusement ten behoeve van de bevolking van Lisserbroek, gemeente Haarlemmermeer.
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - het voorzien in de wensen en behoeften van de inwoners van Lisserbroek, gemeente Haarlemmermeer, op het gebied van cultuur en amusement, zowel direct, door zelf activiteiten te organiseren, als indirect, door andere organisaties en/of verenigingen (financieel) te stimuleren;
 - het samenwerken met andere organisaties en instanties in en buiten de gemeente Haarlemmermeer, die zich een zelfde doel stellen dan wel de stichting behulpzaam kunnen zijn bij de realisering van haar doelstelling.

Geldmiddelen

Artikel 3

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit bijdragen van donateurs, erfstellingen, legaten, schenkingen, subsidies, bijdragen van deelnemers aan activiteiten en andere

inkomsten en baten.

2. Donateurs van de stichting kunnen zowel particulieren als bedrijven zijn.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het zittend bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt de plaats in van degene, in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Vergaderingen zullen worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Bestuursbesluiten

Artikel 6

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 9

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door aftreden volgens het in artikel 4 lid 3 bedoelde rooster;
- f. door ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Na afloop van ieder boekjaar worden de jaarstukken opgemaakt, bestaande uit:

- a. een balans;
 - b. een staat van baten en lasten;
 - c. een duidelijke toelichting, en, indien het algemeen reglement dit eist, een accountantsverklaring.
3. Deze jaarstukken dienen door de penningmeester vóór één juni van het daarop volgende boekjaar, ter goedkeuring te worden voorgelegd aan een bestuursvergadering, waarin ten minste drie/vierde van het totaal aantal fungerende bestuursleden aanwezig is.
 4. Goedkeuring van de jaarstukken dechargeert de penningmeester voor zijn gedurende het afgelopen boekjaar gevoerde beheer, doch uitsluitend voor zover het handelingen betreft die uit de jaarstukken blijken.
 5. Tevens dient elk boekjaar vóór één december aan een bestuursvergadering door de penningmeester een begroting voor het komende boekjaar te worden voorgelegd, voorzien van een duidelijke toelichting.

Informatie naar en van de inwoners van Lisserbroek

Artikel 11

1. Onverminderd de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur, krachtens de wet en deze statuten gegeven, belegt het bestuur tenminste één maal per jaar, doch zoveel vaker als het bestuur zelf dit nuttig of noodzakelijk acht, een openbare vergadering, waartoe alle donateurs en overige belangstellenden uit Lisserbroek worden uitgenodigd.
2. In deze vergadering verstrekt het bestuur informatie over hetgeen door het bestuur is ondernomen in het kader van de realisering van de doelstelling van de Stichting, en verzamelt het bestuur informatie over wat bij de betrokkenen leeft ten aanzien van het te voeren beleid. Het bestuur benut de ingewonnen informatie voor het vormgeven van zijn beleid.

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing.

Commissies

Artikel 13

1. Het bestuur kan commissies instellen en ontbinden.
2. Heeft een in te stellen commissie een meer permanent karakter dan stelt het bestuur een reglement vast, dat de taken en bevoegdheden, de samenstelling en de werkwijze van de commissie regelt. Dit reglement voorziet tevens in een regeling met betrekking tot de communicatie tussen bestuur en commissie en schrijft voor op welke wijze de commissie verantwoording aan het bestuur aflegt over haar taakuitoefening.

Statutenwijziging

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Is de vergadering, waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin een besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden.
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste veertien dagen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar

vermogen nodig is.

3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Slotbepalingen

Artikel 16

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 17

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd.

